

Số: 307/TB-UBND

Tân Thạnh, ngày 22 tháng 03 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ thành viên Tổ sưu tầm tài liệu, tư liệu và hiện vật lịch sử cách mạng phục vụ việc tổ chức trưng bày tại Phòng truyền thống Bia Lưu niệm Giồng Trà Dên, xã Tân Thạnh

Thực hiện kế hoạch số 220 /KH-UBND, ngày 29 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban Nhân dân xã Tân Thạnh về việc sưu tầm tài liệu, tư liệu, hiện vật để trưng bày tại Phòng truyền thống Bia Lưu niệm lịch sử cách mạng Giồng Trà Dên, xã Tân Thạnh.

Căn cứ Quyết định số 221/QĐ-UBND, ngày 29 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban Nhân dân xã Tân Thạnh về việc thành lập Tổ sưu tầm tài liệu, tư liệu và hiện vật lịch sử cách mạng (Tổ sưu tầm) phục vụ việc tổ chức trưng bày tại Phòng truyền thống Bia Lưu niệm Giồng Trà Dên, xã Tân Thạnh.

Nay Tổ sưu tầm phân công nhiệm vụ cụ thể cho thành viên như sau:

1. Ông Lê Quốc Hải, Phó Chủ tịch UBND xã – Tổ trưởng:

- Phụ trách chung.

- Chủ trì, tổ chức các buổi gặp gỡ các cá nhân, gia đình thương binh, liệt sĩ ngoài địa bàn xã để vận động, thuyết phục hiến tặng các tài liệu, tư liệu, hiện vật (nếu có).

2. Ông Phan Hữu Tại, Công chức Văn hóa – Xã hội – Tổ phó:

- Phối hợp Phòng Văn hóa - Thông tin thị xã tổ chức tọa đàm.

- Mở sổ tiếp nhận, phân loại tài liệu, tư liệu, hiện vật, tham mưu bố trí địa điểm lưu trữ tạm thời.

- Liên hệ với Phòng Văn hóa - Thông tin thị xã, Bảo tàng tỉnh các nội dung về chuyên môn, nghiệp vụ như: phương pháp bảo quản, thiết kế trưng bày...

- Quản lý, giữ gìn an toàn các tài liệu, tư liệu, hiện vật sau khi đã đưa vào trưng bày tại phòng truyền thống Bia Lưu niệm Giồng Trà Dên.

- Chủ trì, phối hợp với các đồng chí Trưởng ấp Tân Phú, Giồng Trà Dên, Hòa Thạnh và các thành viên được phân công phụ trách ấp gặp gỡ trực tiếp các cá nhân, gia đình thương binh, liệt sĩ rà soát, vận động, thuyết phục hiến tặng các tài liệu, tư liệu, hiện vật (nếu có).

- Các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Tổ trưởng.

3. Ông Phạm Thái Bình, cán bộ xây dựng Đảng – Tổ phó:

- Chủ trì, phối hợp với các đồng chí Trưởng ấp Tân Đông, Núi Nổi, Hòa Tân và các thành viên được phân công phụ trách ấp gặp gỡ trực tiếp các cá nhân, gia

đình thương binh, liệt sĩ rà soát, vận động, thuyết phục hiến tặng các tài liệu, tư liệu, hiện vật (nếu có).

- Các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Tổ trưởng.

4. Bà Đỗ Thị Em, Công chức Văn hóa – Xã hội - Thành viên

- Liên hệ Phòng Lao động và Thương binh xã hội thị xã lập danh sách những người có công từng tham gia kháng chiến tại khu căn cứ cách mạng Giồng Trà Dên.

- Chủ trì, phối hợp các ấp, các tổ chức, cá nhân có liên quan gửi thư ngỏ đến các đồng chí lão thành cách mạng, cán bộ tiền khởi nghĩa, Mẹ Việt Nam Anh Hùng, các đồng chí nguyên lãnh đạo chủ chốt qua các thời kỳ; những người trực tiếp tham gia kháng chiến tại khu căn cứ cách mạng Giồng Trà Dên; các gia đình có công cách mạng, thương binh, thân nhân liệt sĩ; các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, cá nhân.

- Phối hợp thực hiện nhiệm vụ tại ấp Hòa Thạnh.

- Các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Tổ trưởng.

5. Ông Hà Hữu Phước, cán bộ quản lý Đài truyền thanh – Nhà Văn hóa – Thành viên:

- Thường xuyên đưa tin về nội dung kế hoạch sưu tầm để nhân dân biết và hưởng ứng.

- Phối hợp thực hiện nhiệm vụ tại ấp Hòa Thạnh.

- Các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Tổ trưởng.

6. Bà Phạm Thị Cúc, Công chức Văn phòng – Thống kê – Thành viên:

- Tham mưu, đề xuất khen thưởng các tổ chức, cá nhân có thành tích tốt trong quá trình sưu tầm hoặc có hiến tặng các tài liệu, tư liệu, hiện vật quý, có giá trị lịch sử quan trọng.

- Phối hợp thực hiện nhiệm vụ tại ấp Núi Nổi.

- Các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Tổ trưởng.

7. Ông Nguyễn Thành Hưng, Công chức Văn phòng – Thống kê – Thành viên:

- Thực hiện tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã về nội dung công tác sưu tầm.

- Phối hợp thực hiện nhiệm vụ tại ấp Tân Đông.

- Các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Tổ trưởng.

8. Ông Đoàn Ling Giang, Công chức Tài chính – Kế toán:

- Tham mưu bố trí kinh phí để thực hiện công tác in ấn thư ngõ, các buổi tọa đàm, các cuộc gặp gỡ trực tiếp và chi phí quản lý, lưu trữ các tài liệu, tư liệu, hiện vật.

- Phối hợp thực hiện nhiệm vụ tại ấp Núi Nổi.

- Các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Tổ trưởng.

9. Ông Đỗ Văn Kha, Trưởng Công an xã - Thành viên:

- Phối hợp thực hiện nhiệm vụ tại ấp Tân Phú.

- Các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Tổ trưởng.

10. Ông Phạm Thanh Tình, CHT.BCHQS xã - Thành viên:

- Phối hợp thực hiện nhiệm vụ tại ấp Hòa Tân.

- Các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Tổ trưởng.

11. Ông Trần Minh Gom, Chủ tịch Hội Người Cao tuổi – Thành viên:

- Phối hợp thực hiện nhiệm vụ tại ấp Giồng Trà Dên.

- Các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Tổ trưởng.

12. Bà Dương Thị Thùy Trang, Viên chức Đài Truyền thanh thị xã:

- Thường xuyên thông tin, tuyên truyền về việc sưu tầm tài liệu, tư liệu, hiện vật để chuẩn bị trưng bày tại phòng truyền thống Bia Lưu niệm Giồng Trà Dên.

- Các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Tổ trưởng.

13. Bà Huỳnh Thị Hồng Nho, Chủ tịch UBMTTQVN xã – Thành viên:

- Phối hợp thực hiện nhiệm vụ tại ấp Hòa Tân.

- Các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Tổ trưởng.

14. Bà Nguyễn Hồng Ngân, Chủ tịch Hội Liên hiệp phụ nữ xã – Thành viên:

- Phối hợp thực hiện nhiệm vụ tại ấp Tân Phú.

- Các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Tổ trưởng.

15. Bà Đỗ Thị Vĩnh Phúc, Bí thư Đoàn TNCSHCM xã – Thành viên:

- Phối hợp thực hiện nhiệm vụ tại ấp Giồng Trà Dên.

- Các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Tổ trưởng.

16. Ông Phan Văn Hờ, Chủ tịch Hội Nông dân xã – Thành viên:

- Phối hợp thực hiện nhiệm vụ tại ấp Hòa Thạnh.

- Các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Tổ trưởng.

17. Ông Trần Văn Phúc, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh xã – Thành viên:

- Phối hợp thực hiện nhiệm vụ tại ấp Tân Đông.

- Các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Tổ trưởng.

18. Trưởng Ban nhân dân 6 ấp – Thành viên:

- Triển khai thực hiện việc sưu tầm theo nội dung kế hoạch; tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và quần chúng nhân dân tích cực sưu tầm và hiến tặng cho địa phương các tài liệu, tư liệu, hiện vật có giá trị lịch sử quan trọng.

- Gửi thư ngỏ đến các đồng chí lão thành cách mạng, cán bộ tiền khởi nghĩa, Mẹ Việt Nam Anh Hùng, các đồng chí nguyên lãnh đạo chủ chốt qua các thời kỳ; những người trực tiếp tham gia kháng chiến tại khu căn cứ cách mạng Giồng Trà Dên; các gia đình có công cách mạng, thương binh, thân nhân liệt sĩ; các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, cá nhân.

- Các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Tổ trưởng, Tổ phó.

Trên đây là thông báo phân công nhiệm vụ thành viên Tổ sưu tầm tài liệu, tư liệu và hiện vật lịch sử cách mạng phục vụ việc tổ chức trưng bày tại Phòng truyền thống Bia Lưu niệm Giồng Trà Dên, xã Tân Thạnh. Đề nghị các đồng chí thực hiện tốt theo tinh thần thông báo này./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy-HĐND-UBND xã (b/c);
- Thành viên Tổ sưu tầm (t/h);
- Lưu: VT, Tại.

TỔ TRƯỞNG

PHÓ CHỦ TỊCH
Lê Quốc Hải