

Số: 220 /KH-UBND

*Tân Thạnh, ngày 29 tháng 01 năm 2024*

## **KẾ HOẠCH**

### **Sưu tầm tài liệu, tư liệu, hiện vật để trưng bày tại phòng truyền thống Bia lưu niệm lịch sử cách mạng Giồng Trà Dên, xã Tân Thạnh.**

Căn cứ tình hình thực tế tại phòng truyền thống Bia lưu niệm lịch sử cách mạng Giồng Trà Dên chưa có tài liệu, tư liệu, hiện vật để trưng bày.

Ủy ban Nhân dân xã Tân Thạnh xây dựng kế hoạch sưu tầm tài liệu, tư liệu, hiện vật để trưng bày tại phòng truyền thống Bia Lưu niệm lịch sử cách mạng Giồng Trà Dên, xã Tân Thạnh, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Phát hiện, lưu trữ, bảo tồn tài liệu, tư liệu, hiện vật có giá trị lịch sử trong quá trình đấu tranh cách mạng, quá trình xây dựng và phát triển của xã Tân Thạnh.

- Thông qua công tác sưu tầm, lưu trữ nhằm giáo dục thế hệ trẻ tiếp tục gìn giữ và phát huy tinh thần yêu nước, các giá trị truyền thống tốt đẹp của dân tộc, của quê hương và có những đóng góp tích cực trong xây dựng xã Tân Thạnh ngày càng văn minh, giàu đẹp.

##### **2. Yêu cầu**

- Tài liệu, tư liệu, hiện vật sưu tầm phải là các tài liệu, tư liệu, hiện vật gốc, có giá trị về lịch sử; công tác triển khai tiến hành sưu tầm phải có sự chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền, sự phối hợp của Mặt trận, đoàn thể, các cơ quan, ban ngành có liên quan, các tổ chức, cá nhân, gia đình có tài liệu, tư liệu, hiện vật lịch sử.

- Việc sưu tầm, bàn giao, bảo quản, trưng bày phải đảm bảo theo quy định của pháp luật.

#### **II. NỘI DUNG**

##### **1. Nội dung sưu tầm**

- Các văn bản, bút tích, hiện vật, kỷ vật, các hình ảnh gắn với các sự kiện, dấu mốc quan trọng về phong trào đấu tranh cách mạng, hoạt động bảo vệ, xây dựng và phát triển kinh tế xã hội của địa phương qua các thời kỳ.

- Những phần thưởng cao quý của Đảng và Nhà nước tặng thưởng cho Đảng bộ, chính quyền và nhân dân xã như: Bằng khen, giấy khen, cờ thưởng các loại, huân, huy, kỷ niệm chương ...

**2. Thời kỳ sưu tầm:** Từ năm 1930 (từ khi thành lập Đảng) đến nay.

**Các giai đoạn cụ thể như sau:**

**2.1. Giai đoạn 1930 – 1945:** phong trào đấu tranh giành chính quyền.

**2.2. Giai đoạn 1945 – 1954:** Quân và dân khu căn cứ cách mạng Giồng Trà Dền đấu tranh giữ vững, củng cố chính quyền cách mạng và tiến hành kháng chiến chống thực dân pháp xâm lược.

**2.3. Giai đoạn 1954 – 1975:** Kháng chiến chống Mỹ - Ngụy, giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước.

**2.4. Giai đoạn 1975 – 1979:** Chiến tranh bảo vệ biên giới Tây Nam.

**2.5. Giai đoạn 1979 đến nay:** Thời kỳ xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội.

**3. Hình thức sưu tầm:**

- Thành lập Tổ sưu tầm do đồng chí Chủ tịch Ủy ban Nhân dân xã làm Tổ trưởng, đồng chí phó Chủ tịch Ủy ban Nhân dân xã phụ trách văn hóa – Xã hội làm Tổ phó, đồng chí cán bộ phụ trách Tuyên giáo làm Tổ phó, thành viên gồm các ngành, đơn vị: Văn hóa, Nội vụ, Văn phòng UBND, Công an xã, BCHQS xã, Hội Cựu chiến binh, Hội Người Cao tuổi, Cán bộ lão thành cách mạng ...

- Tổ chức sưu tầm theo từng địa bàn ấp và mở rộng ra ngoài địa bàn xã đối với những người từng tham gia kháng chiến tại khu căn cứ cách mạng Giồng Trà Dền.

**4. Đối tượng sưu tầm:**

- Các đồng chí lão thành cách mạng, cán bộ tiền khởi nghĩa, Mẹ Việt Nam Anh Hùng, các đồng chí nguyên lãnh đạo chủ chốt qua các thời kỳ.

- Các gia đình có công cách mạng, thương binh, thân nhân liệt sĩ.

- Các đối tượng khác theo quy định.

**5. Thời gian sưu tầm, tiếp nhận, tổng hợp và phân loại:**

- Quý I/2024: Xây dựng, ban hành kế hoạch, thành lập Tổ sưu tầm và tổ chức triển khai kế hoạch sưu tầm.

- Quý II/2024 đến hết quý III/2024: Tổ chức tuyên truyền, vận động các tổ chức, cá nhân có tài liệu, tư liệu, hiện vật hiến tặng để trưng bày tại phòng truyền thống Bia Lưu niệm Giồng Trà Dền; tổ chức tiếp nhận, tổng hợp, phân loại các tài liệu, tư liệu, hiện vật.

- Quý IV/2024: Phối hợp Phòng Văn hóa – Thông tin thị xã, Bảo tàng tỉnh tổ chức bố trí, trưng bày tại phòng truyền thống Bia Lưu niệm Giồng Trà Dền.

- Năm 2025 và những năm tiếp theo: Tiếp tục thực hiện việc sưu tầm theo các nội dung trên.

**6. Kinh phí thực hiện:** Từ nguồn ngân sách và huy động các nguồn hợp pháp khác.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Công chức Văn hóa:**

- Chủ trì, tham mưu cho Ủy ban Nhân dân xã xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch.

- Liên hệ với Phòng Văn hóa – Thông tin thị xã, Bảo tàng tỉnh để phối hợp triển khai thực hiện kế hoạch, đặc biệt là các nội dung về chuyên môn, nghiệp vụ như: phương pháp bảo quản, thiết kế trưng bày...

- Thực hiện tuyên truyền trên trang thông tin điện tử xã về nội dung công tác sưu tầm tài liệu, tư liệu, hiện vật cũng như tuyên truyền, vận động nhân dân hiến tặng để trưng bày tại phòng truyền thống Bia Lưu niệm Giồng Trà Dền.

- Chịu trách nhiệm quản lý, giữ gìn an toàn các tài liệu, tư liệu, hiện vật sau khi đã đưa vào trưng bày tại phòng truyền thống Bia Lưu niệm Giồng Trà Dền.

#### **2. Công chức Văn phòng – Thống kê – Nội vụ:**

- Tham mưu thành lập Tổ sưu tầm tài liệu, tư liệu, hiện vật của xã; chuẩn bị các điều kiện để triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Phối hợp với Công chức Văn hóa đề xuất địa điểm cất giữ tài liệu, tư liệu, hiện vật thu thập được.

- Tham mưu, đề xuất khen thưởng các tổ chức, cá nhân có thành tích tốt trong quá trình sưu tầm hoặc có hiến tặng các tài liệu, tư liệu, hiện vật quý, có giá trị lịch sử quan trọng.

#### **3. Tổ sưu tầm tài liệu, tư liệu, hiện vật:**

- Chủ động triển khai thực hiện sưu tầm theo nội dung Kế hoạch và các nhiệm vụ được phân công theo quyết định.

- Chủ trì thực hiện việc tiếp nhận, phân loại tài liệu, tư liệu, hiện vật, tham mưu bố trí địa điểm lưu trữ tạm thời.

- Xác định nguồn gốc và giá trị lịch sử của từng tài liệu, tư liệu, hiện vật được sưu tầm.

- Chịu trách nhiệm đảm bảo an toàn, không để mất, hư hỏng tài liệu, tư liệu, hiện vật trước khi bàn giao để trưng bày.

**4. Đài truyền thanh xã:** Thường xuyên thông tin, tuyên truyền về việc sưu tầm tài liệu, tư liệu, hiện vật để chuẩn bị trưng bày tại phòng truyền thống Bia Lưu niệm Giồng Trà Dên.

**5. Công chức Tài chính – Kế toán:** Tham mưu bố trí kinh phí để thực hiện kế hoạch.

**6. Các Ban ngành, đoàn thể xã, Ban Nhân dân các ấp:** Triển khai thực hiện việc sưu tầm theo nội dung kế hoạch; tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và quần chúng nhân dân tích cực sưu tầm và hiến tặng cho địa phương các tài liệu, tư liệu, hiện vật có giá trị lịch sử quan trọng.

Trên đây là Kế hoạch sưu tầm tài liệu, tư liệu, hiện vật để trưng bày tại phòng truyền thống Bia Lưu niệm lịch sử cách mạng Giồng Trà Dên của Ủy ban Nhân dân xã Tân Thạnh./.

**Nơi nhận:**

- TT. Thị ủy - UBND thị xã;
- Phòng Văn hóa thị xã;
- TT.Đảng ủy – HĐND – UBND – UBMTTQVN xã;
- các ban, ngành đoàn thể xã;
- BND các ấp;
- Lưu: VT. Tại

**CHỦ TỊCH**

**Dương Văn Cảnh**