

Số: 1097/TB-UBND

Tân Thạnh, ngày 18 tháng 09 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức thuộc UBND xã

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP, ngày 10 tháng 06 năm 2023 của Chính Phủ Quy định về Cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế tại địa phương;

Ủy ban Nhân dân xã Tân Thạnh thông báo phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức thuộc UBND xã, cụ thể như sau:

#### **1. Ông Dương Văn Cảnh, chức vụ: Chủ tịch UBND xã.**

- Lãnh đạo và điều hành công việc của Ủy ban Nhân dân, các thành viên Ủy ban nhân dân xã.

- Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ về tổ chức và bảo đảm việc thi hành Hiến pháp, pháp luật, các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; thực hiện các nhiệm vụ về quốc phòng, an ninh, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh, phòng, chống tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật khác; phòng, chống quan liêu, tham nhũng; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo vệ tài sản của cơ quan, tổ chức, bảo hộ tính mạng, tự do, danh dự, nhân phẩm, tài sản, các quyền và lợi ích hợp pháp khác của công dân; thực hiện các biện pháp quản lý dân cư trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật.

- Quản lý và tổ chức sử dụng có hiệu quả công sở, tài sản, phương tiện làm việc và ngân sách nhà nước được giao theo quy định của pháp luật.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý vi phạm pháp luật, tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

- Ủy quyền cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong phạm vi thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Chỉ đạo thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường, phòng, chống cháy, nổ; áp dụng các biện pháp để giải quyết các công việc đột xuất, khẩn cấp trong phòng, chống thiên tai, dịch bệnh, an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do cơ quan nhà nước cấp trên phân cấp, ủy quyền.

- Phụ trách địa bàn: Tân Phú, Giồng Trà Dên.

- Các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, [Luật Tổ chức chính quyền địa phương](#), của pháp luật có liên quan và cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ.

## **2. Ông Lê Quốc Hải, PCT UBND xã.**

- Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực và địa bàn công tác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công, cụ thể như sau:

+ Theo dõi, chỉ đạo và phụ trách lĩnh vực văn hóa – xã hội, như: giáo dục, y tế, dân số, bảo hiểm, gia đình, trẻ em, văn hóa - thông tin, trung tâm HTCD, công thông tin điện tử xã, thể dục - thể thao, vay vốn NHCS, giảm nghèo, lao động việc làm, người có công, bảo trợ xã hội, Tín ngưỡng, Tôn giáo, Dân tộc và thanh niên.

+ Theo dõi hoạt động các tổ chức Hội do UBND xã quản lý như: Hội khuyến học, Đông y, Người cao tuổi, Chữ thập đỏ, Hội người tù kháng chiến, Hội cựu giáo chức, Hội Bảo trợ người tàn tật – trẻ mồ côi – Bệnh nhân nghèo.

+ Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã công tác dân vận chính quyền, học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; thực hiện quy chế làm việc của Ủy ban Nhân dân xã và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

+ Giúp Chủ tịch UBND xã điều hành, quản lý nguồn kinh phí thuộc lĩnh vực phụ trách.

+ Phụ trách lãnh đạo thực hiện nông thôn mới, với các tiêu chí, chỉ tiêu: Tiêu chí 5, Tiêu chí 6, Tiêu chí 8, Tiêu chí 11, Tiêu chí 12, Tiêu chí 14, Tiêu chí 15, Tiêu chí 16, Tiêu chí 17 (Chỉ tiêu 17.10).

+ Phụ trách địa bàn: Hòa Tân, Hòa Thạnh.

- Chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai công việc theo lĩnh vực, địa bàn; được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khi giải quyết các công việc và ký các văn bản khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền.

- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về lĩnh vực công tác được giao và về những quyết định chỉ đạo, điều hành của mình; cùng Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm tập thể về toàn bộ hoạt động của Ủy ban nhân dân xã trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã và Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp trên. Đối với những vấn đề vượt quá phạm vi thẩm quyền thì Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phải báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định.

- Khi giải quyết công việc, nếu có vấn đề liên quan đến phạm vi và trách nhiệm giải quyết công việc của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân khác thì chủ động trao đổi, phối hợp để thống nhất cách giải quyết; nếu vẫn còn ý kiến khác nhau thì báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định.

- Các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ và theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

### **3. Ông Trần Hữu Phước, chức vụ PCT UBND xã.**

- Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực và địa bàn công tác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công, cụ thể như sau:

+ Theo dõi, chỉ đạo và phụ trách lĩnh vực kinh tế, nông nghiệp như: nông nghiệp và phát triển nông thôn, thú y, thủy sản; giao thông thủy lợi; kinh tế hợp tác, hợp tác xã; Công nghiệp - tiểu thủ công nghiệp, thương mại, dịch vụ; khoa học và công nghệ; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, thủy sản.

+ Giúp chủ tịch UBND tổ chức thực hiện xây dựng nông thôn mới; công tác phòng chống thiên tai - tìm kiếm cứu nạn; quản lý nhà nước về đất đai, xây dựng, tài nguyên, môi trường; giao thông – thủy lợi; nước sạch và VSMT, cụm, tuyến dân cư.

+ Công tác văn phòng, văn thư, lưu trữ; bộ phận Một cửa; công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số; ISO, cải cách hành chính, kiểm soát TTHC.

+ Giúp Chủ tịch UBND xã điều hành, quản lý nguồn kinh phí và các công trình xây dựng cơ bản thuộc lĩnh vực phụ trách.

+ Phụ trách lãnh đạo thực hiện nông thôn mới, với các tiêu chí: Tiêu chí 1, Tiêu chí 2, Tiêu chí 3, Tiêu chí 4, Tiêu chí 7, Tiêu chí 9, Tiêu chí 10, Tiêu chí 13, Tiêu chí 17 (Chỉ tiêu 17.1 ; 17.2 ; 17.3 ; 17.4 ; 17.5 ; 17.6 ; 17.7 ; 17.8 ; 17.9 ; 17.11 ; 17.12), Tiêu chí 18, Tiêu chí 19.

+ Phụ trách địa bàn: Núi Nổi, Tân Đông.

- Chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai công việc theo lĩnh vực, địa bàn; được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khi giải quyết các công việc và ký các văn bản khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền.

- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về lĩnh vực công tác được giao và về những quyết định chỉ đạo, điều hành của mình; cùng Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm tập thể về toàn bộ hoạt động của Ủy ban nhân dân xã trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã và Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân trên. Đối với những vấn đề vượt quá phạm vi thẩm quyền thì Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phải báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định.

- Khi giải quyết công việc, nếu có vấn đề liên quan đến phạm vi và trách nhiệm giải quyết công việc của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân khác thì chủ động trao đổi, phối hợp để thống nhất cách giải quyết; nếu vẫn còn ý kiến khác nhau thì báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định.

- Các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ và theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

#### **4. Ông Đỗ Văn Kha, Trưởng Công an xã.**

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

- Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về công an xã và các văn bản có liên quan của cơ quan có thẩm quyền;

- Trưởng Công an xã (chính quy) thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

- Phối hợp với Ban chỉ huy quân sự xã đảm bảo ANCT – TTATXH và bảo vệ các công trình Quốc phòng trên địa bàn xã.

- Phụ trách thực hiện nông thôn mới, chỉ tiêu: 19.2.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

#### **5. Ông Phạm Thanh Tình, Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã.**

- Tham mưu, đề xuất với Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã về chủ trương, biện pháp, giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự; xây dựng lực lượng dân quân, lực lượng dự bị động viên; phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác quốc phòng - quân sự trên địa bàn.

- Phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân, khu vực phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

- Thực hiện nhiệm vụ phòng, chống, khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, tìm kiếm, cứu nạn, bảo vệ môi trường và các nhiệm vụ phòng thủ dân sự khác.

- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện công tác đăng ký, quản lý công dân trong độ tuổi làm nghĩa vụ quân sự, quân nhân dự bị và dân quân tự vệ theo quy định của pháp luật, thực hiện công tác động viên gọi thanh niên nhập ngũ.

- Tham mưu, giúp Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã xử lý các vi phạm theo quy định của [Luật Nghĩa vụ quân sự](#).

- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xây dựng và chỉ đạo lực lượng dân quân phối hợp với công an và các lực lượng khác thường xuyên hoạt động bảo vệ an ninh trật tự, sẵn sàng chiến đấu, tổ chức khắc phục thiên tai, sơ tán, cứu hộ, cứu nạn.

- Chủ trì việc phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội về thực hiện công tác giáo dục quốc phòng trên địa bàn.

- Giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện chính sách hậu phương quân đội và thực hiện các chế độ, chính sách đối với dân quân, quân nhân dự bị theo quy định của pháp luật.

- Phụ trách thực hiện nông thôn mới, chỉ tiêu: 19.1

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, của Ban Chỉ huy Quân sự cấp huyện và quy định của pháp luật về quốc phòng.

## **6. Nguyễn Thành Hưng, Công chức Văn phòng – Thống kê**

- Tham mưu xây dựng và theo dõi việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc định kỳ, đột xuất của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Phối hợp với công chức khác trong việc chuẩn bị các điều kiện vật chất, kỹ thuật để tổ chức các kỳ họp của Hội đồng nhân dân, phiên họp của Ủy ban nhân dân và các hoạt động khác của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã.

- Tổng hợp, theo dõi, báo cáo việc thực hiện quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân cấp xã; giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức tiếp công dân và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật; tiếp nhận các kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo chuyển đến Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

- Tổng hợp, theo dõi, báo cáo việc thực hiện công tác dân vận chính quyền, học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp xã xây dựng chính quyền điện tử, công nghệ thông tin, chuyển đổi số, công tác văn thư, lưu trữ.

- Chủ trì, phối hợp với công chức khác theo dõi việc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; tổng hợp, thống kê kết quả thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội ở cấp xã theo quy định của pháp luật.

- Phụ trách thực hiện nông thôn mới, chỉ tiêu: 8.4.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và quy định của pháp luật có liên quan.

## **7. Bà Phạm Thị Cúc, Công chức Văn phòng – Thống kê (Phụ trách Nội Vụ).**

- Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã trong việc lập các biểu mẫu thống kê, tổ chức thực hiện điều tra thống kê theo quy định của pháp luật về thống kê; tổng hợp, thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; thực hiện công tác thi đua, khen thưởng; Tham mưu giúp UBND xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về thanh niên trên địa bàn theo quy định của pháp luật; Chịu trách nhiệm công tác bầu cử đại biểu Quốc hội, bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp và bầu cử Trưởng ấp....

- Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng, quản lý cán bộ; xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính, ISO, kiểm soát thủ tục hành chính.

- Phụ trách lĩnh vực công thương, công tác khuyến công của xã; Công nghiệp - tiểu thủ công nghiệp, thương mại, dịch vụ; khoa học và công nghệ.

- Phụ trách thực hiện nông thôn mới, chỉ tiêu: 18.1, 18.2, 18.3; tiêu chí 7; chỉ tiêu 17.1; 17.8.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và quy định của pháp luật có liên quan.

### **8. Ông Đoàn Linh Giang, công chức Tài chính - Kế toán.**

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong lĩnh vực tài chính, ngân sách trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã xây dựng dự toán thu, chi ngân sách cấp xã trình Hội đồng nhân dân cấp xã phê duyệt; tổ chức thực hiện dự toán thu, chi ngân sách và các biện pháp khai thác nguồn thu trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện các hoạt động tài chính, ngân sách theo hướng dẫn của cơ quan tài chính cấp trên; quyết toán ngân sách cấp xã và thực hiện báo cáo tài chính, ngân sách theo quy định của pháp luật.

- Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện quản lý nguồn vốn các dự án đầu tư xây dựng cơ bản, tài sản công tại cấp xã; kiểm tra, quyết toán các dự án đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Tham mưu, giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

### **9. Ông Phan Hữu Tại, công chức Văn hóa – Xã hội**

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực văn hóa, thông tin, truyền thông, thể dục, thể thao, du lịch, tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc.

- Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã trong việc tổ chức các hoạt động văn hóa, thông tin, truyền thông, thể dục, thể thao; quản lý du lịch, bảo vệ các di tích lịch sử văn hóa trên địa bàn xã, xây dựng đời sống văn hóa ở cộng đồng dân cư và xây dựng gia đình văn hóa trên địa bàn.

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo về dân tộc, thanh niên; báo cáo số liệu thông tin, truyền thông; quản lý các di tích lịch sử trên địa bàn.

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo (Hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực có liên quan đến tín ngưỡng, tôn giáo theo thẩm quyền hoặc đề xuất giải quyết theo quy định; hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức và quản lý lễ hội tín ngưỡng; thực hiện nếp sống văn minh; các hoạt động văn hóa, văn nghệ của cơ sở tín ngưỡng và cơ sở tôn giáo thuộc phạm vi quản lý theo quy định...).

- Chủ trì, phối hợp với công chức tư pháp và Trưởng ấp trong việc hướng dẫn cộng đồng dân cư thôn xây dựng và tổ chức thực hiện hương ước, quy ước.

- Giúp UBND quản lý, hỗ trợ, hướng dẫn các Hội (Chữ thập đỏ, Hội Đông y, Hội Khuyến học, Hội Cựu giáo chức, Hội NTT-TMC-BNN, Hội NTKC, Hội NNCCĐC) hoạt động đúng tôn chỉ, mục đích, Điều lệ Hội và chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước.

- Phụ trách thực hiện nông thôn mới, chỉ tiêu: 6.1, 6.2, 6.3; chỉ tiêu 17.3; tiêu chí 16.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan.

### **10. Bà Đỗ Thị Em, công chức Văn hoá – Xã hội.**

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực lao động, thương binh, xã hội, y tế, giáo dục, gia đình, trẻ em và thanh niên theo quy định của pháp luật; tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã trong công tác bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, an toàn vệ sinh, lao động; xây dựng tiêu chí phát triển đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trong kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hàng năm để trình Hội đồng nhân dân cùng cấp quyết định.

- Thống kê dân số, lao động, việc làm, ngành nghề trên địa bàn; theo dõi, tổng hợp, báo cáo về số lượng và tình hình biến động các đối tượng chính sách lao động, người có công; gia đình, trẻ em; thực hiện việc chi trả các chế độ đối với người hưởng chính sách xã hội, người có công; quản lý nghĩa trang liệt sĩ và các công trình ghi công liệt sĩ; thực hiện các hoạt động bảo trợ xã hội, chương trình xóa đói, giảm nghèo và công tác an toàn thực phẩm trên địa bàn.

- Phối hợp với công chức Văn phòng - thống kê trong việc xây dựng cơ sở dữ liệu về dân số, lao động, việc làm và các đối tượng chính sách.

- Phụ trách thực hiện nông thôn mới tiêu chí 12.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan.

### **11. Ông Võ Thanh Hùng, công chức Tư pháp – Hộ tịch**

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong lĩnh vực tư pháp trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Giúp Ủy ban nhân dân xã thẩm định việc soạn thảo, ban hành các văn bản theo quy định của pháp luật; giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với các văn bản quy phạm pháp luật theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân cấp xã và hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

- Giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý; công tác thi hành án; theo dõi việc thi hành pháp luật và tổ chức lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn xã trong việc tham gia xây dựng pháp luật; xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; hướng dẫn hoạt động đối với tổ chức hòa giải cơ sở; phối hợp với trưởng ấp trong việc sơ kết, tổng kết công tác hòa giải ở cơ sở, báo cáo Ủy ban nhân dân xã; quản lý tủ sách pháp luật tại Ủy ban nhân dân xã; phối hợp với công chức Văn hóa - xã hội hướng dẫn cộng đồng dân cư xây dựng và tổ chức thực hiện hương ước, quy ước.

- Giúp Ủy ban nhân dân xã trong công tác phòng chống tham nhũng và các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực thanh tra.

- Phụ trách thực hiện nông thôn mới Chỉ tiêu 18.4

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan.

### **12. Bà Lương Thị Ngọc Bích, công chức Tư pháp – Hộ tịch**

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong lĩnh vực hộ tịch trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc đăng ký, quản lý hộ tịch theo quy định của pháp luật.

- Phụ trách lĩnh vực hộ tịch, công chứng, chứng thực tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan.

### **13. Ông Nguyễn Duy Tân, công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường**

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực về quản lý đất đai, địa giới đơn vị hành chính, tài nguyên, môi trường, xây dựng, đô thị, giao thông, nông nghiệp, nông thôn trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã xây dựng, triển khai thực hiện các quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã hoặc của cấp trên đã phê duyệt triển khai trên địa bàn xã.

- Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, bảo quản hồ sơ và xây dựng các báo cáo liên quan đến thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã về đất đai, địa giới



đơn vị hành chính, tài nguyên, môi trường, xây dựng, đô thị, giao thông, nông nghiệp, nông thôn trên địa bàn xã.

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã trình Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định giao đất, thu hồi đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân; lập sổ địa chính đối với chủ sử dụng đất hợp pháp; hướng dẫn thủ tục thẩm tra để xác nhận tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đăng ký đất đai, thực hiện các quyền công dân liên quan tới đất đai trên địa bàn xã; phối hợp với công chức khác thực hiện các thủ tục hành chính trong việc tiếp nhận hồ sơ và thẩm tra để xác minh nguồn gốc, hiện trạng đăng ký và sử dụng đất đai, tình trạng tranh chấp đất đai và biến động về đất đai trên địa bàn.

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã xây dựng các hồ sơ về việc cấp phép cải tạo, xây dựng các công trình, nhà ở trên địa bàn để Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định hoặc trình Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, quyết định; công tác xây dựng, giám sát về kỹ thuật trong việc xây dựng các công trình phúc lợi ở địa phương.

- Phụ trách các công việc thuộc lĩnh vực đất đai, địa giới đơn vị hành chính, tài nguyên, môi trường, xây dựng, đô thị, giao thông, nông nghiệp, nông thôn tại trung tâm giao dịch hành chính một cửa, một cửa liên thông theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện công tác Phòng chống PCTT&TKCN trên địa bàn xã; phụ trách theo dõi, tổng hợp, báo cáo kinh tế tập thể.

- Phụ trách thực hiện nông thôn mới: tiêu chí 1 (chỉ tiêu 1.1; 1.2); tiêu chí 9 (chỉ tiêu 9.1; 9.2); tiêu chí 17 (chỉ tiêu 17.2; 17.4; 17.5; 17.6; 17.7; 17.11; 17.12).

- Thực hiện những nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật có liên quan.

Trên đây là Thông báo về việc phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức thuộc UBND xã Tân Thạnh, thông báo đến các ngành, đơn vị được biết để thuận lợi trong liên hệ công tác./.

***Nơi nhận:***

- UBND thị xã;
- TT Đảng ủy –HĐND xã;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã, các đoàn thể xã;
- CB,CC, CBKCC xã có liên quan;
- BND các ấp;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Dương Văn Cảnh**